

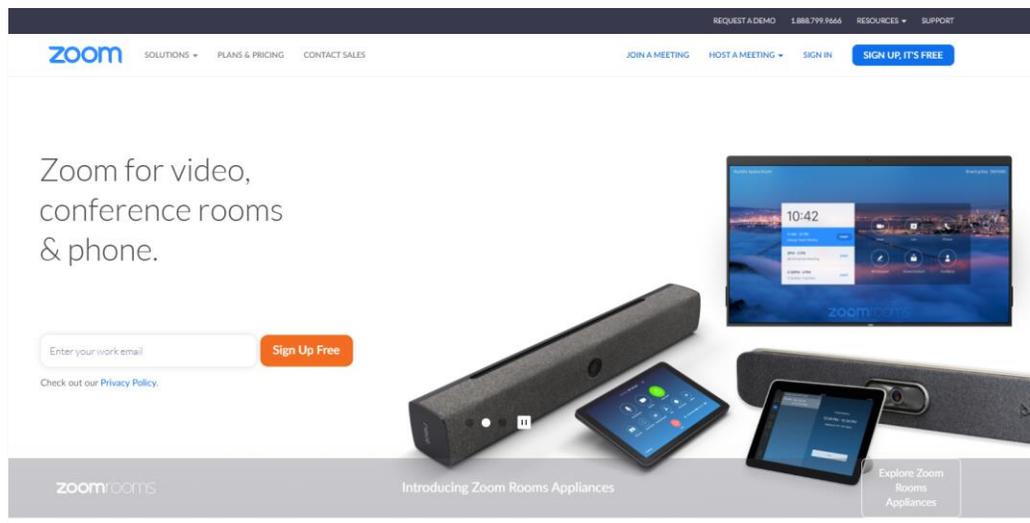
Muhammad Adri

Pendidikan Teknik Informatika
Jurusan Teknik Elektronika
Fakultas Teknik UNP Padang
Email : mhd.adri@unp.ac.id

MENYELENGGARAKAN KULIAH ONLINE SINKRON DENGAN ZOOM CLOUD MEETING

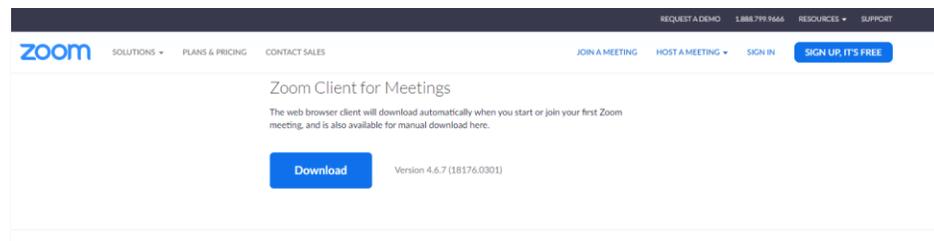
A. Get Zoom Meeting Resources

1. Bagi pengguna Windows, Android, IOS, dapat melakukan instalasi aplikasi terlebih dahulu, dengan mengunjungi alamat situs : <http://zoom.us>



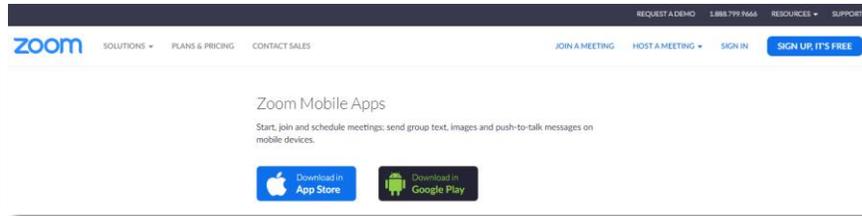
Gambar 1. Halaman Utama Web Zoom Cloud Meeting

2. Klik menu **Resources** → **Download Zoom Client**
3. Bagi pengguna Windows dapat memilih **Zoom Client for Meetings**



Gambar 2. Halaman Download Aplikasi Zoom untuk Windows

4. Bagi pengguna SmartPhone dapat mengakses alamat Resources Zoom Client for Android dan IOS melalui web browser atau pun Play Store dan Apps Store

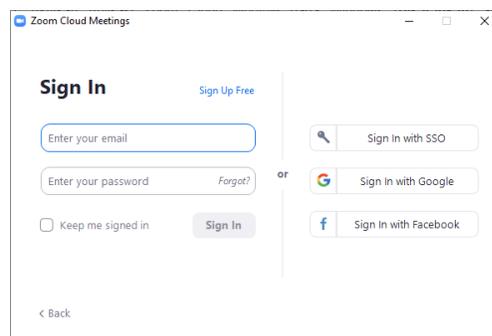


Gambar 3. Halaman Download Aplikasi Zoom untuk Mobile Apps

5. Kemudian silahkan ikuti dan lakukan prosedur instalasi dari paket **ZoomInstaller.exe** untuk menginstal aplikasi Zoom pada computer Windows, ataupun melalui apps mobile.

B. Kuliah Online Sinkron dengan Zoom

1. Aktifkan Aplikasi Zoom Cloud Meeting pada Windows (**disarankan**) atau Smartphone anda, sehingga muncul tampilan berikut :



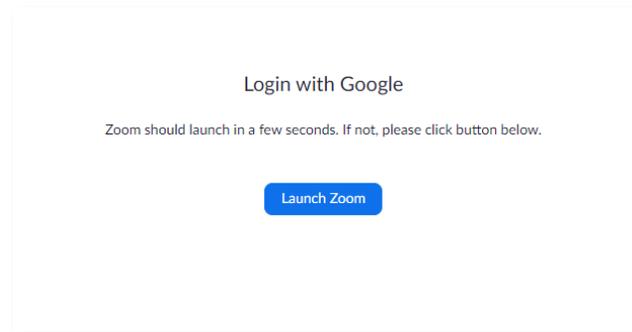
Gambar 4. Halaman Utama Aplikasi Zoom Cloud Meeting

2. Kemudian bagi anda yang telah memiliki akun google, dapat langsung memilih **Sign in with Google**, atau **Facebook**, atau Sign Up Free untuk mendaftar menggunakan alamat email pribadi, misalnya di Yahoo!.
3. Dalam kesempatan ini, kita akan gunakan Sign in with Google



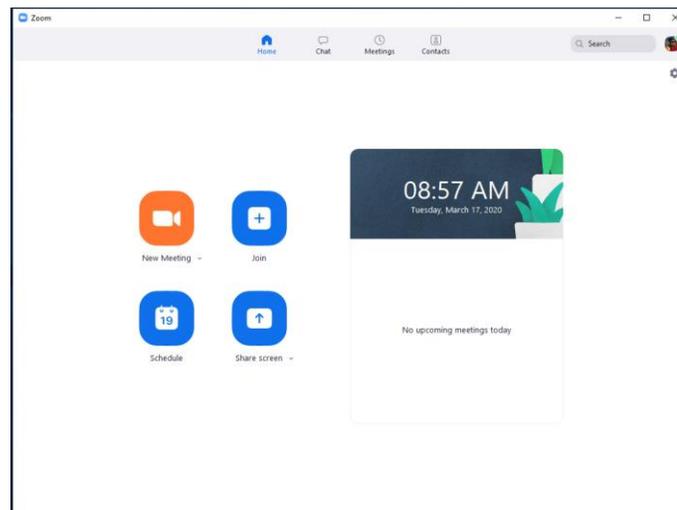
Gambar 5. Login ke Akun Google

4. Masukkan password akun google, jika proses login ke Google berhasil, maka akan muncul tampilan konfirmasi dari Google berikut :



Gambar 6. Konfirmasi login dengan akun google dari Zoom

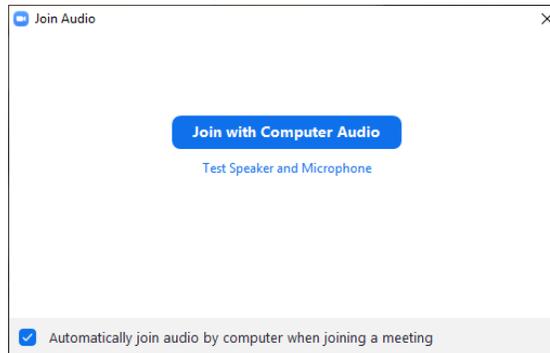
5. Pilih **Lauch Zoom**, untuk kembali ke halaman utama dan mengaktifkan aplikasi Zoom.



Gambar 7. Halaman Utama Aplikasi Zoom

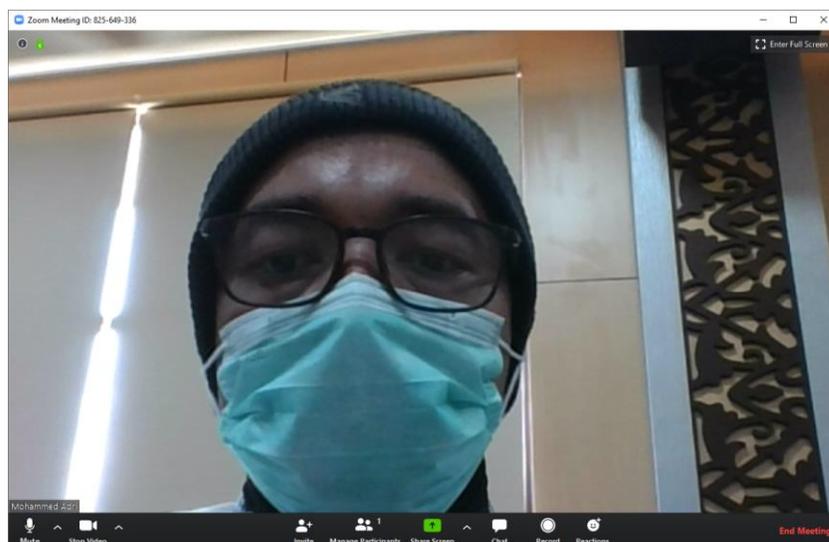
6. Fungsi masing-masing icon utama pada halaman aplikasi adalah :
- New Meeting** : digunakan untuk membuat sebuah pertemuan baru dengan audience yang akan diundang melalui ID Meeting
 - Join** : digunakan untuk bergabung dengan ID meeting yang dilaksanakan oleh Host (Misalnya dosen Pembina Mata Kuliah)
 - Schedule** : membuat agenda pertemuan teleconference terjadwal
 - Share Screen** : digunakan untuk membagi halaman kerja desktop dari host (yang membuat new meeting – misalnya dosen) ke audien (mahasiswa).

7. Misalkan seorang Dosen akan melakukan kuliah online realtime dengan mahasiswa, maka jadwal kegiatan kuliah online dapat disesuaikan dengan jadwal perkuliahan di portal akademik.
8. Silahkan klik **New Meeting**, untuk membuat sebuah agenda meeting kuliah online baru dengan mahasiswa.
9. Kemudian akan muncul jendela conference, dengan notifikasi **Join with Computer Audio** (diutama bagi host - dosen) untuk mengaktifkan pilihan ini, karena berguna saat memberikan narasi, sedangkan bagi mahasiswa sebaiknya me-nonaktif-kan fungsi computer audio ini karena akan menimbulkan noise dan interferensi suara yang sangat mengganggu.



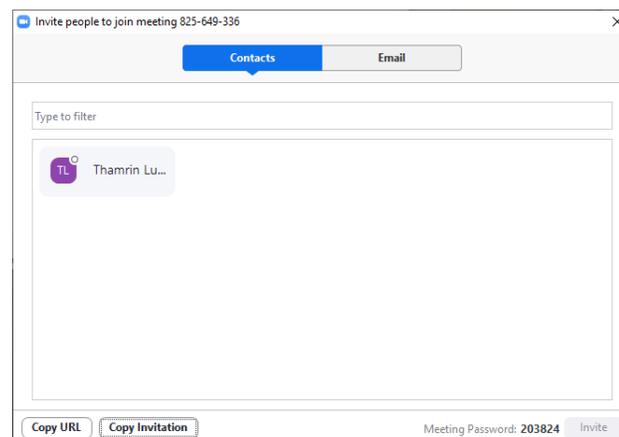
Gambar 8. Pilihan mengaktifkan audio computer dalam conference Zoom

10. Setelah audio computer host diaktifkan, maka selanjutnya jendela teleconference meeting dengan Zoom sudah siap untuk digunakan sebagai sarana kuliah online.



Gambar 9. Halaman teleconference Zoom

11. Sebelum melanjutkan proses kuliah online, maka sebaiknya kita kenal terlebih dahulu fungsi masing-masing icon yang ada pada halaman utama teleconference.
 - a. **Mute** : untuk mematikan fungsi microphone computer/ smartphone
 - b. **Stop video** : untuk mematikan camera
 - c. **Invite** : untuk mengundang audience bergabung ke dalam kelas online realtime
 - d. **Manage Participant** : untuk menampilkan dan mengelola audien yang bergabung dalam kelas online
 - e. **Share Screen** : untuk membagi halaman desktop ke audien, misalnya halaman slide presentasi bahan ajar yang akan disampaikan kepada mahasiswa.
 - f. **Chat** : untuk mengirim chat text ke audien
 - g. **Record** : untuk merekam aktifitas kuliah online dengan Zoom.
 - h. **Reaction** : memberikan emoticon saat teleconference.
12. Langkah selanjutnya adalah mengundang mahasiswa untuk bergabung ke dalam kelas online yang dilaksanakan.
13. Klik icon **Invite** untuk mendapatkan kode ID meeting dan meeting password, yang akan dibagi kepada mahasiswa melalui Group WA/ Telegram yang telah dibuat di kelas masing-masing sebelumnya.



Gambar 10. Halaman Invitasi Meeting

14. Silahkan klik tombol **Copy Invitation**, yang memuat informasi link meeting, ID Meeting dan password. Dan kode ini akan berubah setiap kali **New Meeting** diaktifkan. Pada contoh Gambar 10, maka dapat dishare informasi :

ID Meeting : 825-649-336

Password : 203824

Hasil Copy Invitation :

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/825649336?pwd=R3RwVW1PWkZnTmZqZkZXQitEbXVQUT09>

Meeting ID: 825 649 336

Password: 203824

One tap mobile

,,825649336# US Toll

Dial by your location

US Toll

Meeting ID: 825 649 336

Find your local number: <https://zoom.us/u/adPogHUNjB>

15. Maka kedua data tersebut dapat di share kepada mahasiswa yang akan bergabung dalam kelas online yang akan dilaksanakan.

16. Selamat Mencoba.

Silahkan menggunakan dan membagikan tutorial ini kepada siapapun, tanpa mengurangi isi, menghapus "owner-credit" dari dokumen ini.

*Terima Kasih.
Muhammad Adri*