BUKU PANDUAN

PENGALAMAN LAPANGAN INDUSTRI DIMASA PANDEMI COVID-19 MAHASISWA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI PADANG



TIM PENYUSUN



BUKU PANDUAN

PENGALAMAN LAPANGAN INDUSTRI DIMASA PANDEMI COVID -19 MAHASISWA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Oleh Tim Penyusun

FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI PADANG 2020

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab

Dr. Fahmi Rizal., MPd, MT (Dekan Fakultas Teknik)

Dr. Waskito, MT (Wakil Dekan I)

Dr. Muhammad Anwar, S.Pd., MT (Wakil Dekan II)

Dr. Mukhlidi Muskhir, S. Pd., M. Kom (Wakil Dekan III)

Ketua

Ali Basrah Pulungan, S.T., M.T.

Anggota

Risma Apdeni, S.T., M.T.
Drs. Bambang Hariyadi, M.T.
Drs. Almasri, M.T.
Milana, S.T., M.Sc.Ph.D
Zainal Abadi, S.Pd., M.Eng.
Hamdani, S.Pd., M.Pd.T.

Sekretariat

Indra Lena, S.H., M.Pd. Yasrul, S.Pd., M.M. Riyan Muhammad Ichsan, S.AP Fitri Amalia, S.Pd.

Alamat sekretariat
Fakultas Teknik Universitas Negeri Padang
Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang 25171
Telp. (0751) 7055644 Fax. (0751) 7055644
e-mail: info@ft.unp.ac.id web: www.unp.ac.id

KATA PENGANTAR

Kegiatan Pengalaman Lapangan Industri (PLI) di masa pandemi COVID – 19 akan dilaksanakan di lingkungan kampus UNP atau di perusahaan/industri. Tujuan dari kegiatan ini untuk mendapatkan pengetahuan praktis, memupuk sikap dan etos kerja mahasiswa sebagai calon tenaga kerja professional yang siap kerja, serta mampu membahas suatu topik yang ditemui di lapangan melalui metoda analisis ilmiah ke dalam bentuk suatu laporan Pengalaman Lapangan Industri (PLI) sehingga akan memantapkan dan melengkapi kompetensi mahasiswa.

Buku pedoman ini memuat peraturan /petunjuk bagi mahasiwa untuk mengikuti program PLI. Mengingat kemungkinan terjadinya perkembangan /perubahan dalam bidang akademis maupun kebijakan – kebijakan pada industri tertentu, bagi setiap pihak yang berkepentingan dengan Buku Pedoman ini hendaknya tetap dapat berkonsultasi dengan staf di Kantor Unit Hubungan Industri (UHI) FT UNP untuk mendapatkan informasi yang terkini. Ketentuan yang mungkin diberlakukan secara khusus di jurusan /program studi diharapkan dapat sejalan dengan kebujakan fakultas dan dengan semangat/prinsip bisa membantu mempercepat masa studi mahasiswa

Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun dan Pengarah akhirnya Buku Pedoman Pelaksanaan PLI di Masa Pandemi Covid-19 dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas ridho-Nya sehingga buku pedoman ini telah terselesaikan. Juga ucapan terima kasih disampaikan bagi seluruh pihak yang telah memberi masukan.

Demikian Buku Pedoman ini dibuat untuk dapat dipedomani oleh semua pihak yang terkait dalam kegiatan pengalaman lapangan industri.

Padang, Juni 2020 Dekan,

Dto.

Dr. Fahmi Rizal, M.Pd., MT NIP. 195912041985031004

DAFTAR ISI

DAF	ΓAR ISI	5
I. P	PENDAHULUAN	6
A.	LATAR BELAKANG	6
В.	DASAR DAN TUJUAN PENGALAMAN LAPANGAN INDUSTRI (PLI)	6
C.	LAMA PELAKSANAAN PLI	7
D.	JADWAL PELAKSANAAN PLI	7
E.	TEMPAT PELAKSANAAN PLI	7
II. P	PERSYARATAN MENGIKUTI PLI	9
A.	MAHASISWA PESERTA PLI.	9
В.	DOSEN PEMBIMBING	9
C.	PEMBIMBING DI PERUSAHAAN (SUPERVISOR)	10
III.	PROSEDUR MENGIKUTI PROGRAM PLI	11
A.	PROSEDUR SEBELUM PELAKSANAAN PLI	11
В.	PROSESUR SAAT PELAKSANAAN PLI	12
C.	PENULISAN LAPORAN DAN BIMBINGAN	12
D.	PENGISIAN NILAI PLI KE DALAM PORTAL UNP	13
IV.	PENUTUP	14
REFI	ERENSI	15
TAN	DID A N	16

I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penyusunan buku pedoman pelaksanaan Praktek Lapangan Industri (PLI) mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Negeri padang (FT UNP) didasarkan atas kondisi dan keadaan kedaruratan kesehatan masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) sesuai keputusan presiden nomor 11 tahun 2020 dan juga penetapan tentang bencana nasional berdasarkan keputusan presiden nomor 12 tahun 2020. Buku pedoman ini merupakan suatu penyesuaian tata pelaksanaan PLI FT UNP di masa Pendemi Covid-19 berdasarkan:

- Pedoman Kemenkes RI terkait Pedoman Kesiapsiagaan COVID 19 Rev 02 Tahun 2020
- 2. Surat Edaran Mendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Diseases (COVID- 19) Pada satuan Pendidikan
- 3. Surat Edaran Dirjen Dikti Kemendikbud Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pencegahan Penyebaran Covid 19 di Perguruan Tinggi.
- 4. Surat Edaran Rektor Universitas Negeri Padang Nomor 1530/UN35/TU/2020 Tentang Kesiapsiagaan dan Pencegahan Penyebaran COVID-19 di Lingkungan UNP
- Surat Edaran Rektor Universitas Negeri Padang Nomor 1593/UN35/AK/2020 Tentang Kegiatan Kampus Dalam Rangka Kewaspadaan Pandemi COVID-19

Oleh karena itu, untuk mendukung keberlangsungan kegiatan PLI mahasiswa FT UNP perlu dibuat beberapa perubahan pelaksanaan PLI yang bertujuan untuk pencegahan penularan COVID-19 terhadap mahasiswa, pengelola tempat kegiatan dan masyarakat yang terlibat pada kegiatan PLI ini. Pelaksanaan PLI harus menerapkan protokol kesehatan, seperti: *Physical Distancing*, penggunaan masker dan mencuci tangan, sehingga penerapan protokol ini diharapkan dapat meminimalisir risiko dan dampak pandemi COVID-19.

B. DASAR DAN TUJUAN PENGALAMAN LAPANGAN INDUSTRI (PLI)

Pengalaman Lapangan Industri adalah satu kegiatan intra kurikuler dalam kelompok mata kuliah bidang studi jenjang program Strata 1 (S1), Diploma 4 (D4), dan Diploma 3 (D3) pada semua jurusan di FT UNP. Secara umum pelaksanaan PLI bertujuan untuk mendapatkan/menggali pengetahuan praktis di lapangan/industri melalui keterlibatan langsung dalam berbagai kegiatan di dunia usaha/industri, memupuk sikap dan etos kerja

mahasiswa sebagai calon tenaga kerja profesional yang siap kerja, serta mampu membahas suatu topik yang ditemui di lapangan melalui metoda analisis ilmiah ke dalam bentuk suatu laporan Pengalaman Lapangan Industri (PLI).

C. LAMA PELAKSANAAN PLI

Dengan bobot mata kuliah sebesar 3 SKS dan dalam satu semester diperhitungkan 16 minggu efektif, berarti jumlah jam kegiatan PLI yang harus dilaksanakan adalah 3 x 16 x 5 jam = 240 Jam. Jika dalam satu minggu mahasiswa melaksanakan PLI selama 40 jam kerja, maka kegiatan PLI harus berlangsung selama 240/40 jam = 6 minggu.

Khusus Pelaksanaan Praktek Lapangan Industri (PLI) di masa pandemi Covid19 disesuaikan dengan Protokol Kesehatan, sehingga mengalami penyesuaian lama pelaksanaan. Untuk PLI yang pelaksanaannya di kampus seperti di laboratorium atau bengkel, di unit bisnis dan juga di unit-unit lainnya lama pelaksanaan lapangan maksimal 4 minggu, dua minggu berikutnya dapat dilakukan dalam bentuk daring seperti penugasan. Untuk pelaksanaan di industri, khusus bagi mahasiswa yang bersedia dan juga industri dapat menerima maka melaksanakan kegitan PLI dapat disesuaikan dengan kebijakan pihak industri dan mahasiswa wajib menyampaikan ke dosen pembimbing.

D. JADWAL PELAKSANAAN PLI

Pelaksanaan PLI yang diselenggarakan di kampus dijadwalkan bulan juni – agustus 2020. sedangkan jadwal pelaksanaan PLI yang diluar kampus direncanakan sendiri oleh mahasiswa dengan mempertimbangkan perkuliahan yang sedang atau akan diikuti serta juga harus memperhatikan persyaratan khusus yang dikeluarkan jurusan. Selama kegiatan PLI berlangsung, mahasiswa tidak dibenarkan meninggalkan lokasi PLI untuk tujuan mengikuti kuliah, ujian dan sebagainya di kampus.

E. TEMPAT PELAKSANAAN PLI

PLI dapat dilaksanakan di kampus Universitas Negeri Padang seperti pada di laboratorium/bengkel, unit bisnis dan unit-unit lainnya yang sesuai dengan program studi dan dapat mendukung ketercapaian tujuan pelaksanaan PLI. Selain itu PLI juga dapat dilaksanakan di perusahaan /industri yang beroperasi di bidang teknik/kejuruan. Perusahaan/industri itu bisa bergerak dalam bidang jasa atau produksi. Kriteria penetapan perusahaan/industri diatur oleh masing-masing Jurusan dan Program Studi melalui

koordinator UHI jurusan. Jika ada mahasiswa yang mempunyai akses ke perusahaan/industri, dapat melaksanakan PLI di tempat tersebut setelah ada persetujuan dari kordinator Jurusan atau dosen pembimbing.

Kelancaran pengkoordinasian pelaksanaan PLI di laboratorium/bengkel FT UNP menjadi tanggung jawab ketua jurusan masing-masing laboratorium/bengkel, termasuk pengaturan jadwal mahasiswa PLI dan pengawasan pelaksanaan.

II. PERSYARATAN MENGIKUTI PLI

A. MAHASISWA PESERTA PLI.

Mahasiswa yang dibolehkan mengikuti PLI khusus masa pendemi Covid 19 yang dilaksanakan di laboratorium/bengkel FT UNP adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan berikut:

- 1. Terdaftar pada semester berjalan (dibuktikan dengan menunjukkan KRS), prioritas semester januari juni 2020.
- Melakukan registrerasi/pendaftaran secara online mealui AKAMA FT UNP https://akama.ft.unp.ac.id
- 3. Belum melaksanakan PLI.
- 4. Karena terbatasnya lokasi pelaksanaan PLI maka ada pembatasan mahasiswa untuk melaksanaan PLI dilaboratorium/bengkel.
- 5. Khusus pelaksanaan di kampus seperti di laboratorium/bengkel atau unit bisnis dan unitunit lainnya tahap I; Mahasiswa D3 tahun masuk s.d. 2017 dan berdomisili di Padang, untuk tahap berikutnya diatur di jurusan masing-masing.
- 6. Mengisi surat pernyataan kesediaan mengikuti PLI di masa pendemi Covid 19 bermaterai Rp.6000,- diketahui/disetujui orang tua.
- 7. Bersedia mengikuti protokol kesehatan yang diterapkan di masing-masing laboratorium/bengkel selama kegiatan berlangsung.

B. DOSEN PEMBIMBING

Dosen pembimbing PLI adalah dosen FT UNP Padang yang memenuhi persyaratan berikut:

- 1. Memiliki kompetensi membimbing PLI mahasiswa FT UNP
- 2. Memiliki jabatan fungsional dosen
- 3. Diusulkan oleh koordinator PLI jurusan sebagai dosen pembimbing PLI.
- 4. Tidak sedang mengikuti tugas belajar atau tugas lain yang bisa mengganggu pelaksanaan bimbingan kepada mahasiswa PLI.

C. PEMBIMBING DI PERUSAHAAN (SUPERVISOR)

Khusus pelaksanaan PLI di kampus, pembimbing dari perusahaan ditiadakan, sehingga pembimbing PLI mahasiswa hanya dosen pembimbing yang ditetapkan oleh jurusan melalui koordinator UHI jurusan. Sedangkan bagi mahasiswa yang melaksanaan PLI di luar kampus seperti di perusahaan/industri penunjukan pembimbing atau supervisor mahasiswa PLI di perusahaan/industri dilakukan oleh pemimpin perusahaan atau kepala unit dimana mahasiswa PLI ditempatkan.

III.PROSEDUR MENGIKUTI PROGRAM PLI

A. PROSEDUR SEBELUM PELAKSANAAN PLI

- Seluruh rangkaian kegiatan registrasi PLI selama masa pandemi COVID-19 dilaksanakan dengan memperhatikan protokol penanganan penyebaran COVID-19 secara ketat.
- 2. Proses penyusunan, pengajuan, persetujuan proposal PLI serta pemilihan dosen pembimbing dilakukan secara daring dengan koordinator UHI tingkat jurusan.
- 3. Menyerahkan surat pernyataan kesediaan mengikuti PLI di masa pendemi Covid 19 bermaterai Rp.6000,- dan diketahui/disetujui orang tua mahasiswa
- 4. Bagi mahasiswa yang sudah pernah mengusulkan PLI, tetapi ditolak/tidak ada jawaban dari perusahaan/industri cukup membuat surat pernyataan penolakan yang ditandatangani mahasiswa dan diketahui koordinator UHI jurusan dan disetujui oleh koordinator UHI FT UNP
- 5. Mengisi registrasi permohonan PLI secara on line di situs AKAMA FT UNP https://akama.ft.unp.ac.id.
- 6. Surat Tugas Pembimbing, surat permohonan dan surat pengantar akan diberikan kepada koordinator UHI jurusan secara kolektif untuk disampaikan kepada mahasiswa.
- 7. Memperoleh *soft file form* bimbingan dan penilain PLI
- 8. Pelayanan administrasi PLI kepada mahasiswa selama pendemi covid 19 dilakukan secara online, jika terpaksa secara of line harus mengikuti prosedur:
 - a. Mahasiswa harus menggunakan masker di area kampus terutama saat berurusan dengan koordinator PLI ataupun staf UHI
 - b. Staf UHI akan melayani mahasiswa yang menggunakan masker dan telah mencuci tangan atau menggunakan hand santizer pada tempat yang telah disediakan
 - c. Jaga jarak dengan saat berkomunikasi langsung
 - d. Dilarang berkelompok di area kantor UHI
 - e. Wajib menerapkan perilaku hidup bersih dan sehat
 - f. Dilarang berjabat tangan baik sesama mahasiswa atau dengan staf UHI dan pertimbangkan untuk mengadopsi alternatif bentuk sapa lainnya

g. Siapkan berkas sebelum memulai urusan dan segera meninggalkan kantor UHI apabila telah selesai.

B. PROSESUR SAAT PELAKSANAAN PLI

- Seluruh pelaksanaan kegiatan PLI selama masa pandemi COVID 19 wajib memperhatikan protokol penanganan penyebaran COVID – 19 secara ketat.
- 2. Ikuti semua peraturan tentang kedisiplinan, tata cara kerja yang berlaku di area pelaksanaan kegiatan PLI
- 3. Pastikan kondisi badan sehat, jika tidak mahasiswa wajib istirahat dengan izin dari penanggung jawab kegiatan PLI
- 4. Wajib mengisi kegiatan harian praktek selama pelaksanaan PLI sesuai dengan aturan / pedoman PLI sebelumnya
- 5. Setelah masa PLI selesai, pastikan untuk memperoleh:
 - a. Lembaran pengesahan Laporan PLI dari Supervisor/dosen pembimbing
 - b. Sertifikat atau Surat Tanda Telah Mengikuti PLI
 - c. Nilai dari Supervisor (bagi yang di perusahaan/industri) yang diisikan dalam format nilai PLI

C. PENULISAN LAPORAN DAN BIMBINGAN

Setiap mahasiswa yang telah melaksanakan PLI diwajibkan membuat laporan tertulis tentang semua pengalaman lapangan industri yang sudah dilaluinya atau diperolehnya selama melaksanakan PLI. Penulisan laporan PLI dilakukan mahasiswa sewaktu atau sesudah melaksanakan tugas-tugas praktek di perusahaan atau industri. Minimal ada tiga sasaran yang ingin dicapai dengan penulisan laporan PLI, yaitu:

- 1. Peningkatan keterampilan mahasiswa berkomunikasi secara tertulis dan sistematis.
- 2. Pengecekan, khusus oleh dosen pembimbing, cakupan kegiatan atau kebenaran pelaksanaan PLI yang sudah diselesaikan mahasiswa (uji silang dengan program PLI yang sudah diserahkan mahasiswa di awal kegiatan kepada dosen pembimbing).
- 3. Melengkapi sumber belajar mahasiswa FT UNP Padang, khususnya di bidang teknologi dan kejuruan.

Selama proses penulisan laporan PLI mahasiswa wajib melakukan bimbingan secara daring menggunakan media yang telah disepakati mahasiswa dengan dosen pembimbing.

D. PENGISIAN NILAI PLI KE DALAM PORTAL UNP

Setelah penulisan laporan selesai maka mahasiswa memperoleh nilai PLI dari pembimbing, nilai ini selanjutnya akan dientry ke portal akademik UNP dengan prosedur sebagai berikut:

- 1. Nilai akhir dikirimkan oleh mahasiswa/pembimbing ke koordinator UHI jurusan dengan melampirkan; nilai dari perusahan/industri, nilai dosen pembimbing, kode mata kuliah PLI (KRS) dan lembar pengesahan laporan dari pembimbing sebagai bukti persetujuan pembimbing.
- 2. Koordinator UHI jurusan akan melakukan rekap nilai untuk dikirimkan ke koordinator UHI FT UNP sebelum berakhir masa entry nilai.
- 3. Nilai akan di entry oleh koordinator UHI FT UNP atau koordinator UHI jurusan sesuai kesepakatan.
- 4. Seluruh prosedur pelayanan di atas dilakukan secara daring

IV. PENUTUP

Buku panduan ini menyajikan pelaksanaan PLI FT UNP di masa pandemi COVID-19 dengan mengutamakan ketercapaian tujuan PLI seperti peningkatan pengetahuan praktis, etika dan etos kerja serta kemampuan komunikasi dengan tetap memperhatikan kesehatan dan keselamatan melalui tindakan pencegahan penularan COVID-19. Buku pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan untuk melaksanakan kegiatan PLI mahasiswa FT UNP, sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan studi tepat waktu. Di sisi lain juga diharapkan tersedianya sarana edukasi pencegahan COVID-19 di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Negeri Padang melalui poster-poster sederhana dengan tujuan untuk meningkatkan kesadaran seluruh civitas akademika.

REFERENSI

Direktorat Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit. 2020. Pedoman Kemenkes RI terkait Pedoman Kesiapsiagaan COVID – 19 Rev 02 Tahun 2020 pada tanggal 17 Februari 2020. Kementrian Kesehatan RI.

Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 Tanggal 31 Maret 2020 Tentang Penetapan Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID-19).

Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2020 Tanggal 13 April 2020 Tentang Penetapan Bencana Nonalam Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (Covid -19) Sebagai Bencana Nasional.

Surat Edaran Mendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tanggal 9 Maret 2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Diseases (COVID- 19) Pada Satuan Pendidikan.

Surat Edaran Dirjen Dikti Kemendikbud Nomor 1 Tahun 2020 tanggal 7 Februari 2020 tentang Pencegahan Penyebaran Covid 19 di Perguruan Tinggi.

Surat Edaran Rektor Universitas Negeri Padang Nomor 1530/UN35/TU/2020 tanggal 14 Maret 2020 Tentang Kesiapsiagaan dan Pencegahan Penyebaran COVID-19 di Lingkungan UNP

Surat Edaran Rektor Universitas Negeri Padang Nomor 1593/UN35/AK/2020 pada tanggal 3 April 2020 Tentang Kegiatan Kampus Dalam Rangka Kewaspadaan Pandemi COVID-19

Unit Hubungan Industri. 2015. Buku Pedoman Pengalaman Lapangan Industri (PLI) Mahasiswa FT UNP Padang. Fakultas Teknik Universitas Negeri Padang.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat pernyataan

SURAT PERNYATAAN MAHASISWA UNTUK MENGIKUTI PRAKTEK PENGALAMAN INDUSTRI DI MASA PANDEMI COVID 19

Saya yang bertanda ta	angan di bawah ini :	
Nama BP. NIM Fakultas Jurusan Prodi No. Handphone	: : :	
19 dengan mengikuti bilamana terjadi se menyelesaikan Prakto tidak mengajukan tur	protokol kesehatan da suatu hal yang men ek Lapangan Industri atutan kepada pihak ma etujuan ini dibuat den	i Praktek Lapangan Industri di masa Pandemi COVID in tata tertib pelaksanaan PLI serta bertanggung jawab iyangkut kesehatan dan keselamatan saya selama sejak awal sampai dengan akhir praktek tersebut dan anapun. gan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk
Mengetahui/menyet Orang tua	ujui:	Padang,
Tanda tangan dan na No HP :	ama jelas	Tanda tangan dan nama jelas Nim

A. Proposal PLI

PROPOSAL PENGALAMAN LAPANGAN INDUSTRI

JUDUL LAPORAN PLI



Oleh:

NAMA MAHASISWA BP.NIM

LAPORAN PENGALAMAN LAPANGAN INDUSTRI

JUDUL LAPORAN PLI

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian dari Persyaratan Penyelesaian Pengalaman Lapangan Industri (PLI)



Oleh:

NAMA MAHASISWA BP.NIM

Lampiran 3. Lembaran Pengesahan Fakultas

HALAMAN PENGESAHAN FAKULTAS

Laporan ini Disampaikan Untuk Memenuhi Sebagian dari Persyaratan Penyelesaian Prakte
Lapangan Industri FT – UNP
Semester

Oleh
NAMA MAHASISWA
BP.NIM
Jurusan.....
Program Studi.....

Diperiksa dan Disahkan Oleh:
Dosen Pembimbing

Nama Dosen Pembimbing serta gelar
NIP.....

*A.n Dekan FT – UNP Kepala Unit Hubungan Industri

Nama Kepala Unit Hubungan Industri NIP.....

^{*} paraf oleh koord PLI Jurusan

Lampiran 4. Lembaran Pengesahan Perusahaan/Industri

HALAMAN PENGESAHAN PERUSAHAAN/INDUSTRI

Laporan ini Disampaikan Untuk Memenuhi Sebagian dari Persyaratan Penyelesaian Praktek

	Lapangan Industri FT – UNP	
	Semester	
	Oleh	
	NAMA MAHASISWA	
	BP.NIM	
	Jurusan Program Studi	
	1 logiam studi	•••
	Telah Disetujui dan Disahkan	
	Oleh,	
Kepala Urusan		Pembimbung Lapangan
Nama		Nama
NIP		NIP.
	Ka. Bidang	
	Nama	
	NIP	

Lampiran 5. Sistematika Penulisan

A. Sistematika Penulisan Proposal PLI

HALAMAN COVER

- A. Data Permohonan Mahasiswa
- B. Latar Belakang Pelaksanaan Pengalaman Lapangan Industri
- C. Deskripsi Tentang Perusahaan Tempat Pelaksanaan PLI
- D. Perencanaan dan Fokus kegiatan PLI yang akan dilaksanakan
- E. Mata Kuliah yang relevan dengan kegiatan aktivitas yang dilakukan
- F. Waktu Pelaksanaan
- G. Penutup

B. Sistematika Penulisan Laporan PLI

HALAMAN COVER

HALAMAN PENGESAHAN FAKULTAS

HALAMAN PENGESAHAN INDUSTRI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

- H. Latar Belakang Pelaksanaan Pengalaman Lapangan Industri
- I. Deskripsi Tentang Perusahaan Tempat Pelaksanaan PLI
- J. Perencanaan Kegiatan PLI
- K. Pelaksanaan Kegiatan PLI dan Hambatan yang ditemukan

BAB II. PEMBAHASAN

- A. Aspek aspek teoritis
- B. Aspek 1
- C. Aspek 2
- D. Aspek 3

BAB III. PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran 6. Form Bimbingan

CATATAN KONSULTASI DENGAN DOSEN PEMBIMBING

Nama	:
BP.Nim	:
Jurusan	:
Prodi	:
Tempat PLI	:
Jadwal Pelaksanaan PLI	:
Nama Dosen Pembimbing	:

No	Tanggal	Topik/ Masalah yang Dibahas	Saran Perbaikan	Paraf Dosen

Diketahui Oleh, Dosen Pembimbing

Nama NIP.

Lampiran 7. Daftar kegiatan harian

CATATAN KONSULTASI DENGAN PEMBIMBING LAPANGAN

Nama	:
BP.Nim	:
Jurusan	:
Prodi	:
Tempat PLI	:
Jadwal Pelaksanaan PLI	:
Nama Pembimbing	:

No	Tanggal	Pekerjaan yang dilakukan	Paraf
			Dosen

Diketahui Oleh, Pembimbing Lapangan

Nama NIP.

Lampiran 8. Lembaran Nilai Supervisor

LEMBARAN PENILAIAN SUPERVISOR

Nama Mahasiswa	:
Nama Perusahaan /Industri	:
adwal Kegiatan	:
Nama Pembimbing Lapangan /Supervisor di perusahaan	:
abatan Pembimbing Lapangan /Supervisor di perusahaan	:

		RANGE PENILAIAN					
	ASPEK YANG DINILAI	Mengulang <65	Cukup Baik (65-69)	Baik (70-74)	Baik Sekali (75-79)	Sangat Baik Sekali (80-84)	Dengan Pujian (85-100)
Penguasaan i	lmu bidang studi (teori) penunjang praktek						
2. Keterampilan	membaca gambar kerja/petunjuk dan sejenisnya						
3. Keterampilan	menggunakan alat atau instrumen yang dipakai dalam praktek						
4. Kapasitas has	il praktek dalam jangka waktu yang disediakan						
5. Kualitas hasi	praktek dibandingkan dengan standar (tolak ukur) yang ditetapkan						
6. Kemampuan	berpraktek secara mandiri						
7. Inisiatif untul	k meningkatkan hasil praktek						
8. Inisiatif untul	x menyelesaikan atau mengatasi masalah yang ditemui						
9. Kerja sama d	engan orang lain selama melaksanakan praktek						
10. Disiplin dan l	kehadiran ditempat praktek						
11. Sikap terhada	p petunjuk,kritik, atau anjuran dari pembimbing praktek						
12. Pelaksanaan j	program keselamatan kerja bagi diri sendiri dan orang lain						
13. Pemeliharaan	keselamatan alat, bahan dan lingkungan tempat praktek						
14. Kewajaran pe	nampilan dan berpakaian ditempat praktek						
15. Adaptasi den	gan situasi dan kondisi di tempat praktek						
	Jumlah Skor	=	=	=	=	=	=
Total Skor (ju	mlahkan semua Jumlah Skor) =						

	Total Skor	
NILAI AKHIR =	===	
	15	
Rekomendasi:	Untuk bisa berhasil atau lebih berhasil dalam praktek,	20
mahasiswa ini	memerlukan (cantumkan tanda V)	,
() bimbingan yang lebih intensif	
() pemantapan ilmu penunjnag (teori)	
() pemberian waktu praktek yang lebih lama	(
() pembinaan sikap dan disiplin yang lebih positif	(kota/lokasi,tanggal,tanda tangan,nama Superviso penilai dan stempel perusahaan)

Catatan

Isilah kolom penilaian dalam bentuk angka sesuai Dengan *range penilaian*

Lampiran 9. Lembaran Nilai Dosen Pembimbing

LEMBARAN PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING TERHADAP MAHASISWA PLI

Nama Mahasiswa	:
Nama Perusahaan /Industri	:
Judul Laporan	:
Jadwal Kegiatan	:
Nama Dosen Pembimbing	:

Ketentuan:

- 1. Sasaran penilaian adalah kemampuan mahasiswa menghasilkan laporan PLI yang sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan pada bagian penulisan laporan.
- 2. Kualitas fisik buku laporan dan faktor lain yang tidak menggambarkan kemampuan mahasiswa menulis laporan tidak termasuk komponen yang dinilai. Tetapi dituntut sebagai pesyaratan pengeluaran nilai PLI.
- 3. Penilaian dilakukan secara menyeluruh dalam arti harus dipisah menurut isi laporan. Pelaksanaan: skor atau biji nilai diperoleh dari pengisian kolom *range penilaian* berikut:

			RANGE PENILAIAN					
	ASPEK YANG DINILAI	Mengu lang <65	Cukup Baik (65-69)	Baik (70-74)	Baik Sekali (75-79	Sangat Baik Sekali (80-84)	Dengan Pujian (85-100)	
1.	Penggunaan Kaidah penulisan karya ilmiah di dalam Bahasa Indonesia							
2.	Kemampuan menyerap dan menginterprestasikan informasi ide petunjuk yang diberikan oleh dosen pembimbing							
3.	Kemampuan mengemukakan dan mempertahankan ide secara sistematis selama melakukan konsultasi laporan PLI dengan dosen pembimbing							
4.	Kemampuan menentukan sendiri kejanggalan yang terdapat pada tulisan (isi laporan)							
5.	Inisiatif mengemukakan dan melengkapi data/informasi yang diperlukan							
	Jumlah Skor	=	=	=	=	=	=	
Total Skor (jumlahkan semua Jumlah Skor) =								

	Total Sk	
Nila	i Dosen Pembimbing =	=
	5	
Catatan		Padang, 20
1.	Isilah kolom penilaian dalam bentuk angka sesuai,	Dosen Pembimbing
	Dengan range penilaian	
2.	Lembaran penilaian ini harus diserahkan ke kantor	
	Unit hubungan Industri (UHI) bersama laporan Akhir	Nama Dosen Pembimbing
	PLI (sesudah diisi oleh dosen pembimbing)	NIP.

Format Nilai Akhir PLI

Isikan Nomor Seksi Mata Kuliah				Luliah]			
DAFTAR NILAI MAHASISWA MATA KULIAH PENGALAMAN LAPANGAN INDUSTRI SEMESTER								
	Nama Jurusa		Pembiml	bing				
No	Nama	Mahas	siswa	NIN	M/TM	Nilai Supervisor	Nilai Dosen Pembimbing	Total (Nilai Akhir dan Huruf)
Padang20 Dosen Pembimbing,								

- Nilai Supervisor dan Nilai Dosen Pembimbing di ambil dari format yang khusus untuk itu.
- Nilai Akhir adalah Nilai rata-rata dari jumlah Nilai Supervisor dan Dosen Pembimbing (*dalam bentuk angka dan huruf*)

(.....)

NIP.

Lampiran 11. Poster Protokol Kesehatan



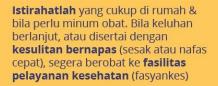


PENANGANAN



JIKA ANDA MERASA TIDAK SEHAT

demam 38⁰C, batuk/pilek, sakit tenggorokkan, gangguan pernapasan.









Pada saat berobat ke fasyankes, gunakan masker. Apabila tidak memiliki masker, ikuti etika batuk/bersin yang benar dengan cara menutup mulut & hidung dengan tisu atau punggung lengan. Usahakan tidak menggunakan transportasi massal









👩 BNPB_Indonesia 🗜 @InfoBencanaBNPB 💟 @BNPB_Indonesia 🦺 BNPB Indonesia 🧶 www.bnpb.go.id







